

VT Connector es un servicio de furgoneta compartida totalmente accesible disponible para **todos** y **no requiere certificación**. El viaje de ida de VT Connector cuesta **\$ 2.00 por persona, por viaje**. (Tarifa reducida no disponible)

El VT Connector funciona de dos maneras diferentes:

1. **Durante el horario de servicio de autobús:** Llegue a/desde la ruta de autobús en un punto de transferencia designado.
 - **Opción 1:** Tome un autobús hasta el punto de transferencia más cercano a su destino. A continuación, utilice un viaje programado en VT Connector para terminar su viaje.
 - **Opción 2:** Reserve un viaje en VT Connector para que lo lleve al punto de transferencia más cercano. Luego toma el autobús para llegar a tu destino. Consulte <https://myvalleytransit.com/> para obtener toda la información sobre el autobús y para confirmar que está viajando dentro del área de servicio de VT Connector.
2. **Fuera del horario de servicio de autobús:** Cuando no hay servicio de autobús o puntos de transferencia a los que conectarse, VT Connector proporciona servicio puerta a puerta. De lunes a viernes de 4 a 6 a.m. o de 6 p.m. a medianoche y sábados de 4 a.m. a 8 a.m. o de 1 p.m. a medianoche.

Cosas que debes saber:

- VT Connector **requiere una reserva anticipada** con un mínimo de **2 horas de anticipación al viaje**. Sin embargo, puedes reservar tu(s) viaje(s) con hasta 14 días de anticipación.
- Los conductores aceptan **el pago exacto en efectivo**, o puede comprar **los boletos** por adelantado en la Oficina Administrativa de Valley Transit ubicada en 801 S. Whitman Avenue o Transit Center (*cuando haya personal disponible*).
- Si usted es parte de una agencia de Family Care (Lakeland o Community Care, IRIS, Inclusa), comuníquese con ellos para obtener boletos. Un pase de **autobús no se puede utilizar** para la tarifa de VT Connector. Los conductores **no pueden hacer cambio** ni aceptar propinas.
- Cuando hagas tu reserva, se te dará un **período de espera de 30 minutos** (conocido como ventana de recogida). Esté listo para abordar el vehículo tan pronto como llegue dentro de todo el período de **espera**. Si usas VT Connector para ir y venir de la ruta del autobús, **asegúrate de que tu período de espera de 30 minutos no se superponga con el horario del autobús**, o podrías perder tu viaje.
- El conductor solo esperará **5 minutos** y deberá salir para llegar a tiempo a la próxima reserva.
- 3 viajes perdidos/no presentaciones en 3 meses resultarán en la suspensión. Una **cancelación** requiere un aviso de 1 hora.
- No hay servicio de **autobús o VT Connector** disponible los domingos.
- Consulte el folleto o [el https://myvalleytransit.com/vt-connector/](https://myvalleytransit.com/vt-connector/) para obtener detalles adicionales sobre el área de servicio de VT Connector, los boletos, las políticas, la accesibilidad y otros consejos para los pasajeros.

Para reservar un viaje: Llame al 920-832-5789* (¡Guarde como contacto en su teléfono!)

*Los teléfonos son contestados las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Si un despachador está en otra llamada, deje un mensaje y le devolverá la llamada.

Para configurar una reserva:

Esté preparado para proporcionar la siguiente información:

1. Especifique que está llamando para realizar una reserva para **VT Connector**.
2. La(s) **fecha(s)** de su viaje.
3. Indique y deleete su **nombre y apellido** + cualquier acompañante o niño (debe proporcionar asientos para el automóvil).
4. La **dirección completa** del lugar de recogida y el destino de entrega.

Retroalimentación y entrada: VT Connector es operado por Running, Inc.; un servicio contratado de Valley Transit. Las quejas, elogios o sugerencias se pueden enviar por correo electrónico a valley.transit@appleton.org, a través del sitio web: <https://myvalleytransit.com/contact-us/>, o llamando al 920-832-5800 o TTY: (800) 947-3529.

Descargo de responsabilidad del Título VI: Valley Transit, como receptor de fondos federales, asegura que ninguna persona sea excluida de la participación o se le nieguen los beneficios de sus servicios por motivos de raza, color u origen nacional según lo dispuesto por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada. Para obtener más información o procedimientos para presentar una queja del Título VI, llame, envíe un correo electrónico o visite nuestra oficina administrativa.

Cómo funciona el VT Connector

Vigente a partir del 15/07/2024

5. Conoce la **hora** de tu cita. Esto determinará si la hora de recogida o devolución es la más importante. Sé flexible.
6. Cualquier **información adicional** sobre su lugar de recogida o entrega (puerta, departamento, oficina, nombre del médico, etc.). Describa cualquier equipaje de mano para asegurarse de que la camioneta tenga espacio (por ejemplo, andador, cochecito, canasta de ropa sucia).
7. El **tipo de viaje** que está reservando (por ejemplo: médico, escuela, trabajo, compras).
8. Confirme si se tratará **de un servicio de ida** o si necesita programar un **viaje de regreso**.

Consejos útiles: Pon la hora de inicio de tu período de espera de 30 minutos (con una notificación de recordatorio) en tu calendario para que no se te olvide. Asegúrese de tener su boleto o dinero en efectivo exacto listo cuando llegue la camioneta.

Retroalimentación y entrada: VT Connector es operado por Running, Inc.; un servicio contratado de Valley Transit. Las quejas, elogios o sugerencias se pueden enviar por correo electrónico a valley.transit@appleton.org, a través del sitio web: <https://myvalleytransit.com/contact-us/>, o llamando al 920-832-5800 o TTY: (800) 947-3529.

Descargo de responsabilidad del Título VI: Valley Transit, como receptor de fondos federales, asegura que ninguna persona sea excluida de la participación o se le nieguen los beneficios de sus servicios por motivos de raza, color u origen nacional según lo dispuesto por el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada. Para obtener más información o procedimientos para presentar una queja del Título VI, llame, envíe un correo electrónico o visite nuestra oficina administrativa.